

Rekisterinpitäjä

Hämeenlinnan Sotilaskotiyhdistys ry, Parola 1 sotilaskoti, 13700 Parolannummi

Toiminnanjohtaja Kirsi Heikkilä, 0299 442 990, kirsi.heikkila@hmlsky.fi

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Toiminnanjohtaja Kirsi Heikkilä, Parola 1 sotilaskoti, 13700 Parolannummi

puhelin: 0299 442 990 sähköposti: kirsi.heikkila@hmlsky.fi

Rekisterin nimi

Arts & Minds Oy:n Tietotoimisto.fi –palvelun Jäsenrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Hämeenlinnan Sotilaskotiyhdistys ry:n jäsenten jäsentietojen tallentaminen ja ylläpito. Jäsenten koulutus-/poikkeusolovelmiustietojen ja merkkietojen ylläpito.

Rekisterin tietosisältö

Jäsentiedot: Sukupuoli, Syntymäaika tai –vuosi, Henkilötunnus (tallennettu vain tarvittaessa), Katuosoite, Postitoimipaikka, Puhelin, Sähköpostiosoite, tiedotteiden toimitustapa, markkinointikielto

Rekisteritiedot: Toimiva jäsen, piiri, Yhdistys, Liittyi pvm, Erosi pvm, Lehtitilaus, Kulkulupa voimassa, Kulkulupa saakka, Työpaikka, Ammatti, Hygieniaosaamistodistus, Puolustusvoimien ajolupa, Muuta

Jäsenmaksutilanne

Ansiomerkit: Yhdistysten merkit, Liiton merkit, Valtiolliset merkit, Muut huomionosoitukset

Jaostot: Liikkuva(LSK), Tarjoilu, Kirjasto, Hengellinen, Perinne, Seniori, Pikkusisar, Veli, Henkilökunta, Kaksoisjäsen, Leipomo, Nuori, Rintamasotilaskotisisar, Sotilaskotijärjestön poikkeusolotehtävään varattu

Koulutukset

Paikallisosastot

Luottamustoimet

Yhdistysten luettelot (yhdistysten omat jaostot yms. luettelot)

Käyttöoikeudet (jos henkilöllä on oikeus jäsenrekisterintietoihin)

Yhdistyshistoria (näkyvät historiatiedot eli mahdolliset entiset jäsenyydet sekä jäsen kaikki nykyiset yhdistykset mikäli ne on merkitty saman jäsennumeron alle rekisterissä.)

Säännönmukaiset tietolähteet

Jäsenen täyttämä jäsentietolomake sekä jäsenen itsensä luovuttamat tiedot. Jäsenrekisterinhoitaja kerää, ylläpitää ja päivittää jäsentietoja.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Jäsenen siirtyessä toiseen yhdistykseen, luovutetaan kaikki kohdassa 5 mainitut tiedot yhdistykseen, johon jäsen siirtyy.

Sotilaskoti-lehden tilaajien/saajien osoitetiedot menevät postitusta varten lehtipainoon viisi kertaa vuodessa.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa Puolustusvoimille ja Rajavartiolaitokselle kulkulupaa tai muuta yhdistyksen toimintaan liittyvää tarvetta varten sekä vakuutusyhtiölle jäsenten hakiessa korvausta ryhmätapaturmavakuutuksesta. Jäsentietoja voidaan käyttää myös valtiollisia ansio- ja kunniamerkkejä anottaessa sekä historiatietoja luotaessa (toiminta-/vuosikertomus).

Tietoja ei luovuteta jäsenrekisteristä ulkopuolisille ilman asianosaisen suostumusta.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei luovuteta.

Rekisterin suojausten periaatteet

Manuaalinen ohjeisto

Jäsentietolomakkeet säilytetään sotilaskotiyhdistyksen toimistolla ja ne ovat toimiston työntekijöiden sekä kodinhoitajien käytössä. Erilaiset tulosteet esimerkiksi jaostoista ovat henkilökunnan ja toisten sisarten käytössä.

ATK:lla käsiteltävät tiedot

Käyttöpalvelussa käytettävät yhteydet on suojattu SSL-suojauskella. Tämä tarkoittaa sitä, että kaikki tieto palvelimen ja työaseman välillä siirretään salatussa muodossa.

Tietokannasta otetaan kerran vuorokaudessa varakopiot erillisessä maantieteellisesti tilassa sijaitsevaan laitteistoon. Palvelintila täyttää Viestintäviraston vaatimukset A-luokan laitetiloille (Viestintävirasto 48 A/2003, "Tärkeät tilat").

Jäsenrekisterin hoitaja voi antaa käyttöoikeuksia oman yhdistyksensä tietoihin. Kun yhdistyksen hallitus (tai vast.) on käsitellyt ja muuttanut jäsenrekisterin käyttöoikeuksia, on liittoon lähetettävä pöytäkirjan ote hallituksen kokouksesta. Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia, niitä ei anneta muiden käyttöön.

Tarkastusoikeus

Yhdistyksen jäsenillä ja yhteistyökumppaneilla on oikeus tarkastaa tiedot mitä heistä on rekisterissä.

Tiedot saa yhdistyksen jäsenrekisterihoitajalta. Tiedot toimitetaan henkilölle mahdollisimman pian sovitulla tavalla.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Yhdistyksen jäsenillä ja yhteistyökumppaneilla on oikeus vaatia rekisterissä olevien tietojensa korjaamista. Oikaisu/korjausvaatimus tulee tehdä yhdistyksen

jäsenrekisterihoitajalle. Hän tekee pyydetyt korjaukset ja muutokset henkilön tietoihin rekisterissä.

Jäsenellä on oikeus pyytää poistamaan omat tietonsa rekisteristä.